

# ANTRAG ZUR FÖRDERUNG DER JUGENDARBEIT - VERANSTALTUNGEN -



**Kreisjugendring**  
**Rosenheim**  
Königstr. 11 - 83022 Rosenheim  
Tel. 08031/15990  
eMail: info@kjr-rosenheim.de

Eingangsstempel KJR
Bearbeitungsnummer des KJR
/

**Freizeitmaßnahme**

**Jugendbildungsmaßnahme**

(zutreffende Art der Veranstaltung ankreuzen)

- 1.) Veranstalter der Maßnahme \_\_\_\_\_
- 2.) Ort der Veranstaltung: \_\_\_\_\_
- 3.) Bezeichnung der Maßnahme: \_\_\_\_\_
- 4.) Zeit: Beginn am \_\_\_\_\_ Uhr Ende am \_\_\_\_\_ Uhr  
Datum/Uhrzeit Datum/Uhrzeit
- 5.) Die Überweisung des Zuschusses soll erfolgen auf Kto. Nr.: \_\_\_\_\_  
bei \_\_\_\_\_ BLZ \_\_\_\_\_
- 6.) Name, Adresse, Telefon, Email des verantwortl. Jugendleiters: \_\_\_\_\_

### Einnahmen:

- |                                  |       |
|----------------------------------|-------|
| a) Teilnehmergebühren            | _____ |
| b) Zuschuß der Kommune           | _____ |
| c) Sonst. Zuschüsse (Verb. etc.) | _____ |
| d) Sonstige Einnahmen            | _____ |
| e) Eigenmittel des Veranstalters | _____ |

**Summe der Einnahmen**

\_\_\_\_\_

**Fehlbetrag**

### Ausgaben:

- |                               |       |
|-------------------------------|-------|
| a) Fahrtkosten                | _____ |
| b) Verpfl./Übernachungskost.  | _____ |
| c) Raum-Mieten                | _____ |
| d) Honorare                   | _____ |
| e) notw. Arb.- u. Hilfsmittel | _____ |

**Summe der Ausgaben**

\_\_\_\_\_

Der Antragsteller versichert, daß die vorstehenden Ausgaben tatsächlich für diese Maßnahme entstanden und keine höheren Einnahmen, als die angegebenen, zu erwarten sind. Die Belege werden fünf Jahre nach Schluß eines Rechnungsjahres zum Zwecke einer möglichen Nachprüfung aufbewahrt. Der Antragsteller erklärt durch Unterschrift, daß die Zuwendung des Kreisjugendringes Rosenheim zweckentsprechend verwendet werden. Die allgemeinen Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur Projektförderung (AnBest-P) werden für den Fall der Zuschußgewährung anerkannt.

\_\_\_\_\_  
(Ort und Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift des Antragstellers)

### Vom verantwortlichen Jugendleiter auszufüllen

Anrechnungsfähige Tage: \_\_\_\_\_  
Anrechnungsfähige Teilnehmerzahl \_\_\_\_\_  
einschl. Jugendleiter und Helfer: \_\_\_\_\_  
**Berechnung:**  
Tagessatzförderung KJR \_\_\_\_\_  
Fehlbetrag \_\_\_\_\_  
**errechneter Zuschuß:** \_\_\_\_\_  
(= der niedrigere Betrag)

\_\_\_\_\_  
(Ort und Datum)

### ● Altersbegrenzung bei Freizeiten:

- Teilnehmer: 4 bis einschl. 26 Jahre
- Leiter u. Helfer ohne Altersbegr. nach oben

### ● Altersgrenzen bei Bildungsmaßnahmen:

- Teilnehmer: 10 bis einschl. 26 Jahre
- Leiter u. Helfer ohne Altersbegr. nach oben

### Anlagen:

TN Liste

FZ  
JBM

Einlad. / Aussch. o. Ersatzhinweis  
forml. Kurzbeschr. d. Maßnahme  
detailliertes Programm und Bericht

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift und Stempel)

### Bearbeitungsvermerk des KJR:

Änderung wegen

Den Bewilligungsbedingungen entsprechend  
wird ein Zuschuß in Höhe von

\_\_\_\_\_ €  
bewilligt und wird ausgezahlt

Rosenheim, den \_\_\_\_\_

**KJR Rosenheim,**  
**Abt. Zuschußwesen,**  
**i.A.**